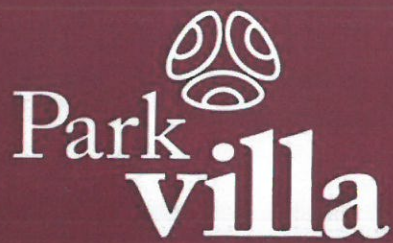


Jaarrekening 2025

Parkvilla
Cornelis Geellaan 2
2406 JG Alphen aan den Rijn

Inhoud

Jaarverslag	1
Jaarrekening	16
Balans	17
Staat van baten en lasten	19
Grondslagen	20
Toelichting balans	22
Toelichting baten en lasten	26
WNT verantwoording	29
Ondertekening jaarrekening	30
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31


Park
villa

JAARVERSLAG 2025



*Gun jezelf
Parkvilla!*

Inhoud

Voorwoord	3
2. Wie zijn wij	4
2.3 Huisgenoten	4
3 3 Onze drie kernwaarden in de praktijk	5
3.1 Broedplaats & Creativiteit	5
3.2 Diversiteit & Inclusie	6
3.3 Duurzaamheid & Klimaat	7
4. Marketing & Communicatie	8
5. Bedrijfsvoering	9
5.1 Taakverdeling	9
5.2 Digitalisering	9
5.3 Gebouw	9
5.4 Capaciteit	9
6. Financiën	10
7. Bestuur	11
8. Tot slot	12
9. Bijlagen	13

Voorwoord

Voor Parkvilla was 2025 een jaar waarin we verder bouwden aan het meerjarenbeleidsplan 2023–2026 vanuit de stevige basis die Parkvilla in 55 jaar heeft opgebouwd. We groeiden verder als cultuurcentrum waar kunst, creativiteit en ontmoeting samenkomen, en waar we vanuit de kracht van cultuur bijdragen aan verbinding, inspiratie en groei.

We werken vanuit de gedachte dat de onderdelen van Parkvilla elkaar versterken. Theater, film, cursussen en educatie vormen samen één geheel: geen optelsom van losse activiteiten, maar een samenhangend aanbod dat meer impact heeft dan de afzonderlijke delen. Vanuit dit uitgangspunt stimuleren we begrip, verbeelding en betrokkenheid — door bij bezoekers, cursisten en leerlingen de zaadjes te planten waaruit nieuwsgierigheid en culturele ontwikkeling kunnen groeien.

In 2025 zagen we op vele manieren hoe dit tot uiting kwam. Parkvilla bewees opnieuw meer te zijn dan een gebouw: het is een gemeenschap waar verhalen samenkomen, talent zich ontwikkelt en mensen elkaar ontmoeten. Zo blijven we werken aan een Parkvilla dat met open blik en stevige basis vooruitkijkt.

Arjenne Bouwknegt
Directeur Parkvilla

2. Wie zijn wij

2.1 Organisatie

Stichting Parkvilla is het cultuurcentrum van Alphen aan den Rijn en biedt sinds 1970 een breed cultureel programma met film, theater, cursussen en educatie. In 2025 vierde Parkvilla haar 55-jarig bestaan met een expositie en documentaire. De organisatie werkt samen met andere culturele instellingen zoals de bibliotheek en muziekschool en verbindt inwoners via vrijetijdsactiviteiten en educatieve projecten. Ook amateurverenigingen en kleinere initiatieven maken deel uit van het culturele netwerk, waarin Parkvilla een centrale rol speelt.

2.2 Samenwerkingen

Parkvilla werkt samen met diverse organisaties binnen en buiten de cultuursector. De bestaande samenwerkingen met de Bibliotheek Rijn en Venen, de Nieuwe Muziekschool, de Alphense Popschool, Cultuurmakelaar, Khabbaz, CAS, Castellum en Kasuaris kregen in 2025 dezelfde vorm als in voorgaande jaren en bleven onderdeel van het netwerk waarin programmering, educatie en jongerenactiviteiten worden afgestemd. Ook de samenwerking met Cultuurpalet, Cultuurmenu Boskoop en Jeugdwerk Hazerswoude liep onverminderd door, onder andere vanuit onze rol binnen Cultuureducatie met Kwaliteit.

Parkvilla werkte aan projecten met lokale organisaties, historische vereniging en maatschappelijke organisaties zoals Participe, jeugd- en jongerenwerk, Activite, de Kledingbank en Rotary. De gemeente Alphen aan den Rijn was gesprekspartner, onder meer voor educatie, evenementen en ondersteuning.

Met Citymarketing Alphen werd intensiever afgestemd over publieksbereik en communicatie. Buiten de gemeente bleef Parkvilla partner van FilmHub Zuid Holland, Kunstgebouw, ArtEZ Conservatorium en KASSETT. Makers en studenten kwamen in 2025 opnieuw naar Parkvilla voor projecten. Samen met Kunstgebouw werd een regioanalyse uitgevoerd, wat leidde tot nieuwe samenwerkingen met organisaties buiten de gemeente.

2.3 Huisgenoten

De huisgenoten van Parkvilla dragen met hun repetities, lessen en presentaties bij aan de dagelijkse activiteiten en het structurele gebruik van het gebouw. Productiehuis Alphen bleef betrokken met repetities en voorstellingen in 2025. Het Jeugdtheaterhuis Zuid-Holland verzorgde wederom theater- en musicallessen voor jongeren. Alphoto gebruikte de ruimtes voor fotobesprekingen en tentoonstellingsvoorbereiding. Junis Kinderopvang breidde de Speelvilla-activiteiten uit en zocht aansluiting bij het creatieve aanbod in Parkvilla.

Daarnaast maakten ook andere structurele huurders en terugkerende gebruikers regelmatig gebruik van de ruimtes voor lessen, bijeenkomsten en repetities.

3 3 Onze drie kernwaarden in de praktijk

In 2025 kregen de drie kernwaarden van Parkvilla — Broedplaats & Creativiteit, Diversiteit & Inclusie en Duurzaamheid & Klimaat — elk op hun eigen manier vorm binnen onze activiteiten en samenwerkingen. Hieronder illustreren we met voorbeelden hoe deze waarden hebben bijgedragen aan verbinding, creativiteit en groei.

3.1 Broedplaats & Creativiteit

In 2025 bood Parkvilla ruimte voor repetities, cursussen, films, voorstellingen en onderwijs. Hierdoor kwamen ontwikkeling en ontmoeting vanzelf samen. De broedplaatsrol werd gedragen door iedereen in het huis vanuit hun eigen expertise.

3.1.1 Bruisende broedplaats

In 2025 werd de broedplaatsfunctie van Parkvilla verder ontwikkeld in een geïntegreerde lijn waarin amateurs, professionals, jonge makers en studenten samen werkten, leerden en presenteerden. Met Artist in Residence-projecten en samenwerking met ArtEZ Muziektheater ontstonden nieuwe producties gebaseerd op lokale verhalen. Ook het onderwijs sloot aan: leerlingen deden via CKV-activiteiten en CMK-trajecten mee aan kunstprojecten, waardoor leren, oefenen en presenteren werden verbonden.

Presentaties waren een belangrijk onderdeel; makers toonden nieuw werk in ParkLAB, bij Sta-Art, in de foyer en zelfs in het trappenhuis voor 3D-exposities. Samenwerkingen tussen cursisten en Productiehuis Alphen boden podiumervaring in bijvoorbeeld *Charlie and the Chocolate Factory*. Het filmhuis organiseerde inleidingen en nagesprekken rond speciale vertoningen en gaf ruimte aan jonge makers, zoals bij *Things I Would Tell My Dad*.

Cult Your Alphen stimuleerde jong talent met open podia, inspiratiedagen en masterclasses, ondersteund door culturele partners. Zo ontstond een doorlopende keten van talentontwikkeling, waarin iedereen — makers, studenten, cursisten, docenten, vrijwilligers en partners — bijdroeg aan een omgeving die artistieke groei centraal stelde in het leven van Parkvilla.

3.1.2 Inspirerende cursussen

In 2025 bood de cursusafdeling zowel uitgebreide cursussen als korte, toegankelijke workshops aan (*bijlage 2*). Vooral de korte workshops werden snel populair, wat wijst op een behoefte aan flexibel en laagdrempelig aanbod. Langlopende cursussen als basisfotografie en glas-in-koper groeiden verder. In de dansafdeling vroeg de instroom in enkele leeftijdsgroepen extra aandacht, terwijl andere onderdelen juist zichtbaar groeiden. Presentatiemogelijkheden bleven centraal staan. Tijdens Art Event Alphen trok Parkvilla nieuwe doelgroepen met beeldende workshops.

3.1.3 Eigenzinnig theater & film

In 2025 bood Parkvilla een gevarieerd theater- en filmprogramma met bekende namen en nieuw talent. Productiehuis Alphen en lokale projecten, zoals de studentenvoorstelling

BARONIE, zorgden voor herkenning en actualiteit. Het filmhuis trok ruim 21.000 bezoekers, met een mix van arthousefilms, publieksfavorieten en samenwerkingen met Cas Alphen en bibliotheek rond thema's als geschiedenis en klimaat. De nieuwe Filmclub met exclusieve film en een inhoudelijke introductie door filmwetenschapper Rudi de Boer was direct populair, groeide naar twee groepen en draagt bij aan verdieping binnen het filmhuis (*bijlage 4*). Tijdens Parkkunst — het grootste jaarlijkse cultuurfestival van de stad — kwamen makers, publiek en partners samen in een dag vol optredens, kunst, workshops en ontmoetingen. Het festival gaf een breed podium aan lokale creativiteit en versterkte de zichtbaarheid van het creatieve netwerk van Parkvilla.

3.2 Diversiteit & Inclusie

In 2025 zette Parkvilla in op Diversiteit & Inclusie, met samenwerkingen in Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Door projecten met buurthuizen, scholen en maatschappelijke partners werden kunst en cultuur voor diverse groepen toegankelijk gemaakt. In film, theater en cursussen stond ontmoeting centraal, zodat iedereen zich welkom kon voelen en de community groeide.

3.2.1 Divers & inclusief theater, film en cursussen

Diversiteit kwam tot uiting in films, theater en cursussen via uiteenlopende thema's, perspectieven en doelgroepen. Films boden nieuwe inzichten over identiteit en cultuur, zoals *Monikondee* met nagesprek en Rotibuffet. Theater- en festivalactiviteiten bereikten verschillende groepen: het kinderfestival *Konijn aan de Rijn* maakte kunst toegankelijk voor kinderen en gezinnen, ook via samenwerking met de Kledingbank. Jongeren (15-27 jaar) kregen dankzij *Pitch Parade* ruimte om creatieve ideeën te presenteren. Voor ouderen werden projecten als *Kunst door de Brievenbus* en het participatieproject MBO Rijnland *Pijnlijke Melodie* opgezet. Inclusie kreeg een vaste plek in het cursusaanbod, onder andere door samenwerking met lokale organisaties en aandacht voor financiële toegankelijkheid. Kinderen en volwassenen met een beperkt budget konden meedoen via speciale fondsen, en het theater bood een 'pay what you can'-systeem zodat iedereen kon deelnemen (*bijlage 5*).

3.2.2 Kindercultuureducatie

Parkvilla werkte in 2025 verder aan cultuureducatie door samen te blijven werken met scholen en vakdocenten via CMK 4. De nadruk lag op visieontwikkeling, borging van creativiteit, thematisch werken en procesgerichte didactiek.

De complementariteit tussen Cultuurpalet en CMK bleef in 2025 een belangrijke pijler. Cultuurpalet zorgde ervoor dat vrijwel leerlingen van alle basisscholen in Alphen aan den Rijn jaarlijks kennismaken met verschillende kunstdisciplines. Vanuit deze brede basis kon Parkvilla via CMK verdiepingstrajecten, coaching en teamtrainingen bieden, waardoor scholen steeds beter toegerust raakten om cultuurlessen te verankeren in het dagelijks programma. Zo versterkten kennismaking en duurzame ontwikkeling elkaar.

Daarnaast werd ingezet op deskundigheidsbevordering van leerkrachten, vrijwilligers en pedagogisch medewerkers. Via coteaching, teach-the-teacher-trajecten en praktische

workshops leerden teams hoe zij kunstdisciplines konden integreren in methodes zoals Da Vinci, Blink en IPC. De ontwikkeling van materialen en leskisten ondersteunde scholen bij het toepassen van nieuwe vaardigheden in de klas.

Culturele activiteiten buiten Alphen aan den Rijn werden gestimuleerd en nieuwe BSO-boxen ontwikkeld. Meer Muziek in de Klas werd een zichtbaar programma gericht op kansgelijkheid en deelname van kinderen die anders minder snel met cultuur in aanraking komen. Tot slot startte het project *Mijn familie: een reis door de tijd* voor groep 7 en 8, waarin leerlingen hun familieverhaal onderzoeken en leren hoe persoonlijke geschiedenis verweven is met het erfgoed van hun gemeente. Zo droeg Parkvilla bij aan talentontwikkeling en gelijke kansen.

3.2.3 Culturele community

Parkvilla is al decennialang een herkenbaar onderdeel van het culturele leven in Alphen. Het is een plek waar mensen samenkomen, ideeën uitwisselen en zich thuis voelen. De betrokkenheid en gastvrijheid van de Parkvilla-community zorgt voor een open sfeer.

Parkvilla biedt onderdak aan scholen en jongeren voor musicals, CKV-dagen en (eindexamen)presentaties.

Tot slot diende Parkvilla opnieuw als ontmoetingsplek voor uiteenlopende maatschappelijke en culturele organisaties. Activiteiten zoals de Kinderklimaattop, de Inspiratiebeurs 55+, verkiezingen en culturele evenementen brachten bewoners uit verschillende delen van de stad en regio samen. Zo bleef Parkvilla een plek waar cultuur, ontmoeting en gemeenschap hand in hand gaan.

3.3 Duurzaamheid & Klimaat

In 2025 werd duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel van Parkvilla: zichtbaar in activiteiten, keuzes, samenwerkingen en wat we aanbieden. Lokale en biologische producten, zoals wijnen uit Alphen, werden aangeboden. De tuin kreeg regentonnen en LED-verlichting werd geïnstalleerd in de theaterzaal. In het filmhuis kreeg duurzaamheid aandacht met films als *De Biesbosch: Natuur in beweging* en samenwerking met het Huis van Duurzaamheid tijdens de Klimaatweek. Parkvilla was host van de Kinderklimaattop. Huurders werden gestimuleerd om energie te besparen en afval te verminderen.

4. Marketing & Communicatie

In 2025 voerde Parkvilla samen met Kunstgebouw een doelgroepenanalyse uit aan de hand van de culturele kaart van Zuid-Holland. De uitkomsten tonen aan dat onze bezoekersdata ontoereikend zijn om alle doelgroepen in Alphen aan den Rijn, Kaag & Braassem, Nieuwkoppert en Zoeterwoude goed te monitoren, vooral bij gratis of externe activiteiten. Verbetering van de dataverzameling is nodig om het model effectiever te gebruiken in de toekomst.

De samenwerking met Alphen Marketing is geïntensiveerd vanuit de gezamenlijke ambitie om de zichtbaarheid van het kunst- en cultuuraanbod te vergroten, een structurele samenwerking tussen Parkvilla, Castellum, de Nieuwe Muziekschool Alphen en Bibliotheek Rijn en Venen te versterken en zo bij te dragen aan de trots van Alphenaren op hun culturele voorzieningen en het stimuleren van herhaalbezoek. Parkvilla was op de Jaarmarkt aanwezig om nieuwe doelgroepen te bereiken.

De tweejaarlijkse brochure blijft belangrijk voor overzichtelijke communicatie, terwijl het posterbeleid in het gebouw wordt vernieuwd voor meer geïntegreerde zichtbaarheid.

Parkvilla zette in 2025 verder in op gedifferentieerde en doelgroepgerichte communicatie. Ouders worden bereikt via kinderfilm, workshops en via onze huispartner Junis, waar informatie over vakantie- en kinderactiviteiten direct bij ouders terechtkomt. Voor Konijn aan de Rijn werd gekozen voor een meer sociale benadering: promotie via de kledingbank, waardoor ook gezinnen met minder vanzelfsprekende toegang tot cultuur op de hoogte werden gebracht. Daarnaast zorgde deelname aan de landelijke Bioscoop10Daagse voor extra zichtbaarheid van het filmhuis.

5. Bedrijfsvoering

De organisatie groeide verder door in werkwijze en samenwerking. De dagelijkse afstemming tussen directie, coördinatoren en kernteam kreeg vorm, wat leidde tot meer overzicht en duidelijke processen in een jaar waarin drukte en groei elkaar regelmatig kruisten.

5.1 Taakverdeling

De organisatie verbeterde samenwerking en taakverdeling. De frontoffice bleef stabiel, waardoor coördinatoren meer konden focussen op inhoud, publiek en projecten. Administratie werd steeds verder gedigitaliseerd, waardoor handmatige taken afnamen en de boekhoudfunctie werd aangepast. Een tweedaagse training verbeterde teamcommunicatie, en tijdelijke hulp maakte processen binnen educatie en verhuur makkelijker overdraagbaar.

5.2 Digitalisering

In 2025 stond digitalisering centraal. 6 DEN is gewerkt aan een heldere digitale koers, gericht op betere werkprocessen, publieksbenadering en interne samenwerking. Dit leidde tot de start van een nieuwe website en de keuze voor SEM als plannings- en administratiesysteem, dat begin 2026 operationeel moet zijn. Ook werd de ICT-omgeving vernieuwd: medewerkers kregen nieuwe laptops en Parkvilla stapte over op Office 365, wat de samenwerking vergemakkelijkte. Modernisering van bestaande processen bleef merkbaar, zoals door de evaluatie van Coachview en de invoering van Zenvoices (voor facturen) en Nnbrs (HR). Eind 2025 begon de bouw van de nieuwe website, met focus op techniek, toegankelijkheid en gebruikersvriendelijkheid.

5.3 Gebouw

In 2025 bleek opnieuw dat het pand onderhoud nodig had. Geluidsmetingen bij de theaterzaal wezen op verbeterpunten voor ramen en deuren, waarvoor oplossingen worden voorbereid en gepland in rustige periodes.

Twee grote projecten zijn afgerond: de theatertechniek is gemoderniseerd met energiezuinige, veilige systemen. De kassabalie is vernieuwd, waardoor deze beter aansluit bij de foyer en functioneler is voor bezoekers en medewerkers.

5.4 Capaciteit

De verhuur bleef in 2025 toenemen, waardoor de organisatie bijna aan haar limiet zat (*bijlage 6*). Vooral techniek, frontoffice en planning stonden onder druk. Het bewaken van de balans tussen verhuur en andere activiteiten blijft essentieel.

Parkvilla ontving diverse grote evenementen; Parkkunst had de meeste impact. Door een lagere gemeentelijke subsidie was snelle bijsturing nodig, maar met steun van het Fonds voor Podiumkunsten kon het festival doorgaan, wat het belang van stabiele financiering onderstreept.

6. Financiën

Financiën in het kort

In 2025 stegen de inkomsten opnieuw, vooral door een sterk filmjaar en beter dan verwachte ontwikkelingen bij educatie en projecten. De kosten namen gelijktijdig toe door externe uitbesteding en van diensten en inkoop van diensten en goederen waardoor de marges beperkt bleven. De vaste activa daalden, de debiteurenpositie verbeterde en een aantal subsidies loopt door in 2026, terwijl het eigen vermogen afnam door één incidentele verplichting. Subsidies en fondsen bleven essentieel voor programma en educatie, met nieuwe toekenningen binnen onder andere CMK-4, SPUK en Meer Muziek in de Klas. Parkvilla blijft inzetten op zorgvuldige kostensturing en verdere versterking van de bedrijfsvoering.

In 2025 kende Parkvilla groei in zowel activiteiten als bereik, wat leidde tot hogere lasten en meer organisatorische druk. De inkomsten stegen dankzij sterke filmresultaten, goede omzet uit cursussen en theater, en meer bijdragen vanuit educatie en projecten. Tegelijkertijd nam de behoefte aan middelen toe door personeelsvervangings, ICT-verbeteringen en extra taken.

Het filmhuis behaalde een bezoekersrecord, terwijl verhuur de capaciteitsgrens bereikte. Resultaten van evenementen en projecten bleven fluctuerend door schommelingen in subsidies. De debiteurenpositie verbeterde, maar het eigen vermogen daalde vanwege een eenmalige personele verplichting. Subsidies en fondsen blijven essentieel voor programma's en ontwikkeling, al waren niet alle aanvragen succesvol.

Binnen deze ontwikkelingen blijft het van belang om scherp te blijven op kosten en capaciteit, de inzet van middelen goed af te stemmen op de organisatie, en de digitalisering verder te verankeren in de werkprocessen, zodat programma, educatie en bedrijfsvoering in balans kunnen doorgroeien.

7. Bestuur

Het bestuur van Parkvilla is samengesteld op basis van relevante expertises die aansluiten bij de organisatie, waaronder financiën, organisatieontwikkeling, het sociaal domein en cultuureducatie. Het bestuur werkt conform de Governance Code Cultuur en ondersteunt de directie als toezichthouder, sparringpartner en strategisch adviseur.

Het bestuur nam actief deel aan diverse activiteiten en bijeenkomsten, waardoor de leden goed op de hoogte bleven van de dagelijkse gang van zaken binnen Parkvilla. Daarnaast werd er jaarlijks bestuurlijk overleg gevoerd met de gemeente om het culturele ecosysteem in de regio te versterken. In 2025 richtte het bestuur zich onder andere op de volgende aandachtsgebieden:

- financiën
- kwaliteit van processen en de interne organisatie
- digitalisering en systeemimplementatie
- samenwerking met het sociaal domein
- borging van cultuureducatie binnen Parkvilla

Samenstelling bestuur per 31 december 2025

Functie	Naam	Periode van zitting	Profiel / Expertise
Voorzitter	Koosje de Koeijer	04-09-2024 – heden	Organisatie ontwikkeling
Secretaris	Paul de Hoog	04-09-2024 – heden	Bedrijfsvoering
Penningmeester	Guus Berntsen	Juli 2026 – heden	Financieel beheer, HR
Bestuurslid	Herman Poort	25-01-2023 – 2025	Cultuur, marketing
Bestuurslid	Yvonne van der Geest	04-09-2024 – heden	Onderwijs
Bestuurslid	René Verkuylen	April 2025 – heden	Sociaal domein

8. Tot slot

Het afgelopen jaar liet zien hoe Parkvilla verder groeit als plek waar mensen elkaar vinden en waar ruimte is voor persoonlijke en artistieke ontwikkeling. Onze rol als broedplaats werd zichtbaar in de vele makers, cursisten, leerlingen en partners die bij ons een podium, begeleiding of een eerste startplek vonden. Tegelijkertijd bleef inclusie een belangrijke drijvende kracht: iedereen moet zich welkom, gezien en betrokken kunnen voelen — ongeacht leeftijd, ervaring of achtergrond.

Verbinding en talentontwikkeling vormen daarbij steeds vaker de rode draad. In onze programma's, in de samenwerking met scholen en maatschappelijke partners, én in de community die Parkvilla dagelijks maakt tot een levendige en open plek.

In 2026 bouwen we hierop voort. We gaan werken aan een nieuw meerjarenbeleidsplan waarin we de ervaringen van de afgelopen jaren meenemen en onze koers verder aanscherpen. Zo blijven we investeren in een Parkvilla dat creativiteit stimuleert, mensen samenbrengt en blijvend betekenis heeft voor de stad en regio.

9. Bijlagen

1 Bezoekersaantallen per afdeling

Activiteit	Deelnemers bezoekers 2025	Participaties 2025	Participaties 2024	Participaties 2023
Cursussen	1704	21.050	20.176	18.680
CmK/Educatie	19877	25149	28.429	28.647
Film	21.833	21.833	20.535	17.800
Theater	6.806	6.806	7.460	7.916
Verhuur	17.723	17.723	18.179	16.637
Parkkunst	25.000	25.000	20.000	20.000
Evenementen	2.000	2.000	2.000	2.000
Totaal	94.943	119.561	116.779	111.680

2 Cursussen

	Aantal cursussen			Aantal cursisten			Aantal participaties		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Cursussen Volwassenen	107	125	105	2251	1269	1.140	16.896	16748	15.048
Cursussen Jeugd	27	38	33	237	263	286	3744	3228	3.351
Zomeraanbod	3	3	4	25	35	46	106	149	156
Workshop	23	4	18	217	51	125	304	51	125
Totaal	160	170	160	1704	1315	1.597	21050	20176	18.680

In 2025 zijn er minder cursussen aangeboden dan in 2024, maar het aantal deelnemers is juist gestegen dankzij de sterke groei in workshops. Het totaal aantal participaties nam ook toe, vooral bij jeugd en workshops.

3 CMK en educatie

	Lessen/ activiteiten	Leerling	Leerkracht/ begeleider	Participaties 2025	Participaties 2024
CMK	262	14167	926	19132	22709
Cultuurpalet	63	1894	63	1894	2035
Primair onderwijs	61	1449	61	1449	2192
Voortgezet onderwijs	24	672	24	1461	879
Verwonder om de Hoek	6	12	6	72	312
School en omgeving	23	81	23	329	72
BSO	16	283	16	347	212
Buurthuizen	8	57	8	294	-
Ontwikkeling en implementatie leerlijn	8	0	135	171	18
Totaal educatie	471	18615	1262	25149	28429

In 2025 hebben we bewust meer geïnvesteerd in verdiepende leerkrachtgerichte trajecten en kwaliteitsontwikkeling. Daardoor lag de focus minder op brede werving bij scholen, wat logisch leidt tot lagere participatieaantallen, maar wél tot duurzamere impact in de praktijk

4 Filmhuis

Algemene gegevens Filmhuis	2025	2024	2023
• Aantal voorstellingen	658	599	554
➤ <i>Waarvan in de filmzaal</i>	517	471	474
➤ <i>Waarvan in de theaterzaal</i>	138	129	71
➤ <i>Waarvan Buitenbios</i>	2	3	9
➤ <i>Waarvan kindervoorstellingen</i>	86	64	37
• Aantal filmtitels	184	170	168
• Bezoekgemiddeld per film	33	32	30
➤ <i>Filmzaal</i>	28	29	27
➤ <i>Theaterzaal</i>	53	41	51
Bezoekersaantallen		2024	2023
• Totaal	21.833	19.364	16.733
➤ <i>Waarvan leden</i>	6.936	5.568	6.406
➤ <i>Waarvan in filmhuis</i>	14.363	13.862	12.658
➤ <i>Waarvan in theaterzaal</i>	7.297	5.327	3.664
➤ <i>Waarvan Buitenbios</i>	2	149	411
➤ <i>Waarvan Bezoekers kindervoorstellingen</i>	1561	1592	925
• PICL	959	1041	773

*Het filmhuis heeft in 2025 opnieuw een bezoekersrecord gevestigd. Met 21.835 bezoekers kwamen er bijna 2500 film liefhebbers meer dan in 2024, een stijging van 12%. De best bezochte titels waren *The Salt Path* (1474 bezoekers), *Voor de Meisjes* (702) en *Babygirl* (689).*

5 Theater

Algemene gegevens theater	2025	2024	2023
Aantal voorstellingen/uitvoeringen			
Professionele programmering volw.	19	25	23
Familievoorstellingen	7	8	10
Productiehuis Alphen (PA)	13	10	20
Serious Music Alphen (SMA)	5	9	9
Lokale/culturele samenwerkingen	6	6	8
Eigen producties	5	3	
Totaal aantal voorstellingen	55	61	70
Bezoekerscijfers			
Gemiddelde stoelbezetting alle voorstellingen	123	122	113
Totalen bezoekerscijfers			
Bezoekers reguliere volwassen voorstellingen	6.115	6.456	6.991
Bezoekers kindervoorstellingen	691	1.004	925
Totaal aantal bezoekers	6.806	7.460	6.159

Het aantal voorstellingen en het bezoekersaantal is lager dan in 2024. De gelijk gebleven stoelbezetting laat zien dat de belangstelling per voorstelling onverminderd is.

6 Verhuur

	Aantal verhuren 2025	2025	2024	2023
Cultureel	14	4233	4233	3.550
Maatschappelijk	21	1864	1864	947
Commercieel	26	2377	2377	1.505
Educatief/ schoolvoorstellingen	19	3440	3440	4.370
Structurele verhuur	100	5.865	6265	6.265
Totaal	180	17723	18179	16.637

In 2025 groeit maatschappelijke en educatieve verhuur door samenwerking met scholen en sociale partners. Commerciële verhuur blijft belangrijk voor inkomsten, maar is niet leidend. We houden ruimte voor activiteiten rond ontmoeting, participatie en toegankelijkheid. Structurele verhuur daalt door minder aanwezigheid van vaste gebruikers.

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(na resultaatsbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Software	<u>11.280</u>	11.280	<u>15.208</u>
			15.208
Materiële vaste activa			
Materiële vaste activa	<u>46.508</u>	46.508	<u>55.544</u>
			55.544
Vlottende activa			
Voorraden en onderhanden werk			
Voorraad	<u>3.200</u>	3.200	<u>3.200</u>
			3.200
Vorderingen en overlopende activa			
Debiteuren	16.125		26.041
Belastingen	853		0
Overige vorderingen	76.645		45.473
Overlopende activa	<u>12.689</u>		<u>598</u>
		106.312	72.112
Liquide middelen			
Liquide middelen	464.521		507.826
Kruisposten	<u>587</u>		<u>0</u>
		465.108	507.826
	<u>632.408</u>		<u>653.890</u>

Balans per 31 december 2025

(na resultaatsbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Continuïteitsreserve	-19.632	-1.994
Reserve onderhoud en investeringen	<u>118.134</u>	<u>118.134</u>
	98.502	116.140
Kortlopende schulden		
Vooruitontvangen Subsidies	120.492	153.606
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	87.014	51.302
Belasting en premies sociale verzekeringen	26.083	53.400
Overige schulden	172.515	93.701
Overlopende passiva	<u>127.802</u>	<u>185.741</u>
	533.906	537.750
	<u>632.408</u>	<u>653.890</u>

Staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Omzet	1.708.493	1.504.565	1.653.962
Kostprijs van de omzet	-676.812	-463.254	-668.410
Brutomarge	<u>1.031.681</u>	<u>1.041.311</u>	<u>985.552</u>
Personeelskosten	723.191	738.945	647.660
Afschrijvingen	15.930	18.000	18.200
Huisvesting	152.417	197.630	160.843
Kantoorkosten	57.655	47.300	58.983
Verkoopkosten	24.178	25.500	29.806
Algemene kosten	75.950	62.663	66.438
Totaal kosten	<u>1.049.321</u>	<u>1.090.038</u>	<u>981.930</u>
Resultaat	<u>-17.640</u>	<u>-48.727</u>	<u>3.622</u>
Resultaat voor resultaatbestemming	<u>-17.640</u>	<u>-48.727</u>	<u>3.622</u>
Resultaatbestemming			
Onttrekking / dotatie algemene reserve	<u>-17.640</u>	<u>-48.727</u>	<u>3.622</u>

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Parkvilla, statutair gevestigd op de Cornelis Geellaan 2 2406 JG te Alphen aan den Rijn bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een centrum voor kunsteducatie, filmhuis en theater.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, waarbij RJK C1 voor kleine organisaties zonder winststreven in het bijzonder. De bedragen in het jaarverslag worden uitgedrukt in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Brutomarge

De bruto-marge bestaat uit de netto-omzet, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Hierbij wordt onder netto-omzet verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen dan wel waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Immateriële vaste activa

Een overzicht van de immateriële vaste activa is onderstaand opgenomen:

Software	<u>2025</u>
Aanschaffingen	19.640
Cum. afschrijving	<u>-4.432</u>
Boekwaarde begin	15.208
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	<u>-3.928</u>
Mutaties	<u>-3.928</u>
Boekwaarde einde	<u><u>11.280</u></u>

De jaarlijkse afschrijving bedraagt 20%.

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiele vaste activa is onderstaand opgenomen:

Materiële vaste activa	<u>2025</u>
Aanschaffingen	521.868
Cum. afschrijving	<u>-466.324</u>
Boekwaarde begin	55.544
(Des)investeringen	2.966
Afschrijvingen	<u>-12.002</u>
Mutaties	<u>-9.036</u>
Boekwaarde einde	<u><u>46.508</u></u>
Aanschaffingen	103.969
Cum. afschrijving	<u>-57.461</u>
Boekwaarde begin	46.508

De afschrijvingspercentages zijn 10%, 20% en 33%.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
<u>Voorraden en onderhanden werk</u>		
Voorraad		
Voorraad handelsgoederen	3.200	3.200
	<u>3.200</u>	<u>3.200</u>
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>		
Debiteuren		
Debiteuren	16.125	29.063
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-4.547
Debiteuren Cursussen	0	1.525
	<u>16.125</u>	<u>26.041</u>
Belastingen		
Te vorderen BTW	853	0
	<u>853</u>	<u>0</u>
Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	0	3.790
Overige vorderingen rapportage	6.056	30.600
Nog te vorderen subsidies	43.000	8.500
Subsidie participe (SPUK)	27.589	2.583
	<u>76.645</u>	<u>45.473</u>
Overlopende activa		
Overige vorderingen	12.689	598
	<u>12.689</u>	<u>598</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Rekening courant bank		
Betaalrekeningen	262.951	258.850
Spaarrekeningen	199.903	247.783
Mollie gekoppelde rekening	1.471	0
Kas	196	1.193
	<u>464.521</u>	<u>507.826</u>
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.		
Kruisposten		
Kruisposten foyer pinnen	13	0
Kruisposten	574	0
	<u>587</u>	<u>0</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Eigen vermogen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	-1.992	-5.616
Resultaat boekjaar	-17.640	3.622
	-19.632	-1.994

Om te kunnen blijven voldoen aan de verplichtingen is een continuïteitsreserve aanwezig. Het bestuur is voornemens om deze reserve jaarlijks op te bouwen tot een bedrag van tenminste €100.000,-

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Reserve onderhoud en investeringen		
Stand per 1 januari	118.134	118.134
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
	118.134	118.134

Door het bestuur zijn in het verleden gelden gereserveerd voor aanpassingen van het pand, filmzaal en theater.

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
Vooruitontvangen Subsidies		
CMK-saldo Alphen	116.415	93.781
Vooruitontvangen Subsidie Gemeente Alphen a/d Rijn	4.077	59.825
	120.492	153.606

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>87.014</u>	<u>51.302</u>
	87.014	51.302

Overlopende passiva

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Te betalen BTW	0	18.351
Af te dragen pensioenpremies	<u>26.083</u>	<u>35.049</u>
	26.083	53.400

Overige schulden

Medewerkersbetalingen	77	0
Te betalen reservering vakantiedagenreserve	16.590	19.988
Te betalen vakantiegeld	21.813	21.114
Overlopende omzet	20.864	20.329
Kruisposten filmhuis & theater	26.301	31.714
Vooruit ontvangen Cursusgelden	12.071	556
Overlopende passiva	59.794	0
Overige Kortlopende schulden	<u>15.005</u>	<u>0</u>
	172.515	93.701

Overlopende passiva

Nog te ontvangen facturen	13.500	13.500
Bestemmingsfonds onderhoud binnen PV	3.586	83.741
Bestemmingsfonds onderhoud pand PV	103.049	81.361
Niet verzilverde tegoedbonnen	<u>7.667</u>	<u>7.139</u>
	127.802	185.741

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Het pand aan de Cornelis Geellaan wordt met ingang van het jaar 2006 voor onbepaalde tijd gehuurd van Stichting Beheer Alphens Parktheater. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 73.300.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
Netto-omzet			
Omzet Foyer	204.386	185.000	221.272
Omzet filmhuis	232.464	150.000	185.566
Omzet theater	63.716	49.000	66.570
Omzet Cursussen	318.267	295.000	334.042
Omzet Verhuur	147.880	141.785	120.208
Subsidies kunst en cultuur	296.720	298.172	297.325
Subsidie huisvesting	6.325	50.000	6.325
Sponsoring	56.306	50.000	1.921
Omzet Parkkunst	38.328	0	44.086
CMK	213.417	203.108	222.114
Subsidie overig	0	0	5.400
Overige opbrengsten	275	0	2.359
Omzet Educatie	40.398	17.500	38.920
Omzet Projecten	90.011	65.000	107.854
	<u>1.708.493</u>	<u>1.504.565</u>	<u>1.653.962</u>

In 2025 hebben filmhuis, cursussen en verhuur projecten beter gepresteerd dan verwacht. Hoofdzakelijk door meer activiteiten te programmeren en uit te voeren. Van de subsidie van de gemeente Alphen aan den Rijn voor de huisvesting is € 43.675 toegevoegd aan het Bestemmingsfonds onderhoud pand PV.

Inkopen			
Inkoopkosten foyer	93.469	111.925	90.051
Inkoopkosten theater	38.229	42.750	56.905
Inkoop cursussen	164.833	139.000	136.464
Inkoopkosten filmclub	92.085	71.000	80.915
Inkoopkosten parkkunst	30.809	0	37.580
Inkoopkosten CMK	96.037	63.039	73.313
Kosten Educatie	28.324	0	25.066
Projectkosten	62.779	0	93.671
Freelancers	70.247	35.540	74.445
	<u>676.812</u>	<u>463.254</u>	<u>668.410</u>

De kostprijs van de omzet steeg als gevolg van de gestegen omzet, daar deze volledig met externe inkoop is gedekt.

Personeelskosten			
Lonen en salarissen	501.127	PM	503.191
Sociale lasten	92.106	PM	78.659
Pensioenen	47.523	PM	45.173
Overige personeelskosten	82.435	PM	20.637
Tegemoetkoming loonkosten NOW	0	PM	0
	<u>723.191</u>	<u>738.945</u>	<u>647.660</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
<p>De salariskosten waren lager dan begroot door uitkering van ziekgeld voor zieke medewerkers. De overigepersoneelskosten zijn gestegen als gevolg van de eenmalige reservering van kosten voor de afvloeiing van een medewerker. Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 9,99 (2024: 8,02) personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis.</p>			
Lonen en salarissen			
Bruto loon	474.350		425.721
Mutatie vakantiedagenreserve	-970		10.075
Kosten vakantiegeld & Eindejaarsuitkering	63.830		57.247
Ziekgeld personeel uitgekeerd	-45.260		-3.066
Kosten nettovergoedingen	9.177		13.214
	<u>501.127</u>		<u>503.191</u>
<p>De stijging van de brutolonen t.o.v. vorig jaar komt hoofdzakelijk door invullen van ziektegevallen. Dit werd gecompenseerd door uitgekeerd ziekgeld.</p>			
Sociale lasten			
Kosten sociale premies werkgever	92.106		78.659
	<u>92.106</u>		<u>78.659</u>
Pensioenen			
Kosten overige werkgeverpremies	47.523		45.173
	<u>47.523</u>		<u>45.173</u>
Overige personeelskosten			
Onkosten vrijgesteld	858		0
Kostenvergoeding vrijwilligers	5.755		7.406
Ziekgeld personeel verzekering	12.701		7.963
Kosten reorganisatie	49.445		0
Overige personeelskosten	13.676		5.268
	<u>82.435</u>		<u>20.637</u>
Afschrijvingen immateriële vaste activa			
Afschrijvingskosten software	3.928		3.485
	<u>3.928</u>		<u>3.485</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingskosten overige materiële vaste activa	12.002	18.000	14.715
	<u>12.002</u>	<u>18.000</u>	<u>14.715</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025</u>	<u>Begroting</u>	<u>2024</u>
Huisvesting			
Huur pand	73.318	PM	71.880
Gas, water & electra	29.419	PM	30.045
Schoonmaakkosten	36.315	PM	34.747
Onderhoud pand	8.955	PM	10.410
Overige huisvestingskosten	4.410	PM	13.761
	152.417	197.630	160.843
De huisvestingskosten blijven achter bij de begroting. Parkvilla heeft in 2023 de verplichting gekregen om het groot onderhoud aan de buitenkant van het pand zelf uit te voeren. Hiertoe is onder de kortlopende schulden een verplichting tot het doen van onderhoud opgenomen.			
Kantoorkosten			
Kleine aanschaf <€450,-	7.441	PM	14.053
Telefoon- en internetkosten	1.799	PM	1.725
Contributies & abonnementen	27.125	PM	24.407
Computer- & ICT-kosten	17.881	PM	15.915
Onderhoudskosten	3.409	PM	2.917
Overige kantoorkosten	0		-34
	57.655	47.300	58.983
Verkoopkosten			
Reclame & advertentiekosten	24.965	PM	22.193
Representatiekosten	2.485	PM	1.416
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-4.547	PM	4.547
Websitekosten	1.275	PM	1.650
	24.178	25.500	29.806
Algemene kosten			
Juridische advieskosten	7.203	PM	0
Accountantskosten	12.003	PM	15.308
Administratiekosten derden	40.083	PM	34.276
Verzekeringskosten	12.935	PM	10.557
Overige algemene kosten	3.726	PM	6.297
	75.950	62.663	66.438

De administratiekosten derden zijn hoger door vervanging van zieke medewerkers.

WNT-verantwoording 2025 Stichting Parkvilla

De WNT is van toepassing op Stichting Parkvilla. Het voor Stichting Parkvilla toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	Arjenne Bouwknacht
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01/2025 - 31/12/2025
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Gewezen topfunctionaris?	nee
dienstbetrekking?	Ja
Individueel WNT-maximum	€ 196.800
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.730
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.452
Subtotaal	€ 79.182
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 79.182
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/2024 - 31/12/2024
Deeltijdfactor 2024 in fte	0,8
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 66.963
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.255
Totale bezoldiging 2024	€ 74.218

Ondertekening van de jaarrekening

De Jaarrekening 2025 van de stichting waarin begrepen de balans met een balanstotaal van € 632.408.
De staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € -17.640.
Is door het bestuur ondertekend.

Ondertekening jaarrekening voor akkoord:

Alphen aan den Rijn, d.d. 31-3-2026



J. de Koeijer, voorzitter



A.R.M. Berntsen, Penningmeester

Aan het bestuur en
Stichting Parkvilla
Cornelis Geellaan 2
2406 JG Alphen aan den Rijn

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Parkvilla te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Parkvilla op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en Rjk C1 voor kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Parkvilla zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het jaarverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK C1 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK C1 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met RJK C1.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJK C1 en de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regeling controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rijnsburg, 30 maart 2026

DRIEBERGEN accountants

L. (Lysia) van Delft MSc RA